



COMUNE DI SAN CATALDO

COPIA DETERMINAZIONE

SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

N. 1703 DEL 21-12-2022 REGISTRO GENERALE DI SEGRETERIA

OGGETTO: ACCORDO QUADRO ANNUALE EX ART. 54 C.3 DEL D.LGS. 50/2016, COSÌ COME INTEGRATO E MODIFICATO DAL D.LGS. 16 LUGLIO 2020 N. 76, CONVERTITO IN LEGGE 120/2020, PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI E DELLE AREE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SAN CATALDO. NOMINA RUP, PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PREMESSO:

CHE l'Amministrazione Comunale ha disposto la redazione di un progetto esecutivo denominato “*Accordo Quadro Annuale ex art. 54 c.3 del D.Lgs. 50/2016, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge 120/2020, per i Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici degli immobili e delle aree di proprietà del Comune di San Cataldo*”, tramite nota acquisita al prot. n. 33433/2022 del 08.11.2022, dando contestualmente atto del finanziamento con fondi propri, nello specifico mediante l'utilizzo dell'avanzo destinato e vincolato rendiconto 2021;

CHE con Delibera di Giunta Municipale n. 154 del 23.11.2022, si procedeva alla variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022/2024, ai sensi dell'art. 175, c. 4 del D.Lgs. 267/2000, ratificata con Delibera del Consiglio Comunale n. 156 del 15.12.2022;

CHE per l'avvio dell'intervento sopra descritto, è necessario nominare il **R.U.P.** (Responsabile Unico del Procedimento) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il **Progettista** ai sensi dell'art. 24 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ed il **Direttore dei Lavori** de “quo” ai sensi dell'art. 101 sempre del succitato Decreto;

CHE il R.U.P. è nominato con atto formale dal soggetto responsabile dell'unità organizzativa, ai sensi del comma 1 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CHE ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., occorre procedere alla nomina del tecnico incaricato della progettazione esecutiva;

CHE è competenza dell'Amministrazione Comunale su proposta del R.U.P. la nomina del Direttore dei Lavori;

CONSIDERATO:

CHE è necessario procedere ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016, alla nomina del **Progettista**, nella persona dell'**ing. Alfredo Ragolia**, funzionario dell'Ente;

CHE è necessario procedere ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, alla nomina del **R.U.P.**, nella persona dell'**ing. Alfredo Ragolia**, funzionario dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti

dalle attuali norme vigenti in materia e dalle Linee Guida Anac n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

CHE si rende necessario nominare ai sensi dell’art. 101 del Codice dei Contratti Pubblici l’**arch. Fabio Cortese, Direttore dei lavori** di che trattasi;

CHE all’art. 113, comma 2, del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., è prevista, analogamente alla normativa previgente, la costituzione di un fondo di risorse finanziarie in misura non superiore al 2 % modulate sull’importo dei lavori posti a base di gara, per la corresponsione delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di Responsabile Unico del Procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell’esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l’esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;

CHE con Deliberazione n° 1 del 15.01.2021 della Commissione Straordinaria con i poteri attribuiti alla Giunta Municipale, nominata ai sensi dell’art. 143 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267, è stato approvato il “*Regolamento per gli incentivi per Funzioni Tecniche (art. 113, del d.lgs. n° 50 del 18/04/2016 come modificato dall’art. 76 del d.lgs. n° 56 del 19/04/2017)*”;

CHE come citato in premessa, con nota a firma del Sindaco del 08.11.2022, acquisita al prot. n. 33433/2022 pari data, si dava formale mandato al Responsabile del 5° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, di provvedere alla formalizzazione e relativa aggiudicazione di Accordi Quadro, per manutenzione di strade e di beni immobili comunali e scuole, e contestualmente al Settore Finanziario di redigere apposita variazione di bilancio;

CHE l’accordo quadro realizza un “pactum de modo contrahendi”, consiste cioè in un contratto “normativo” dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori, ma la cui efficacia consiste nel “vincolare” la successiva manifestazione di volontà contrattuale delle stesse parti (ANAC, AG n. 8, 22 giugno 2011); come da Deliberazione della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Campania, Del./Par. 77/2018, “ne consegue che la stipulazione dell’accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, in quanto non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non consente di impegnare e pagare con imputazione all’esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 del TUEL). Dunque, né in fase di previsione, né in fase di esecuzione, la stipulazione dell’accordo quadro o la procedura per la scelta del contraente, in sé, legittima l’inserimento di appositi stanziamenti in bilancio, ma ad essere oggetto di considerazione, previsione e di eventuale impegno devono essere i contratti attuativi che si prevede di porre in essere ed il loro valore, per cui è necessario provvedere ad apposite e congrue previsioni di bilancio”;

CHE con Delibera della Giunta Municipale n. 154 del 23.11.2022, si provvedeva su Proposta n. 167 del 11.11.2022 del Settore 4° - Gestione Finanziaria e Tributi, alla variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 , ai sensi dell’art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, ratificata dal Consiglio Comunale con Delibera n. 156 del 15.12.2022;

CHE alla liquidazione degli incentivi per le Funzioni Tecniche espletate dai dipendenti Pubblici, si farà comunque fronte con le somme di cui al **Capitolo 200358** (Avanzo destinato Rendiconto 2021 Accordo Quadro per manutenzione straordinaria immobili comunali. Cap. E. 1.14);

VISTO gli artt. 24, 31, 101 e 113 del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”;

Premesso quanto sopra,

DETERMINA

1. **di APPROVARE** ai sensi dell’art. 3 della L.R. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate nelle premesse, facente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di NOMINARE**, ai sensi degli artt. 24 e 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l’**ing. Alfredo Ragolia** quale **Responsabile Unico del Procedimento e Progettista dei lavori** di che trattasi, in

possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle richiamate Linee Guida A.N.A.C.;

3. **di NOMINARE** inoltre, ai sensi dell'art. 101 del Codice dei Contratti Pubblici l'**arch. Fabio Cortese** quale **Direttore dei lavori** in oggetto, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;

4. **di DARE ATTO** che alla liquidazione degli incentivi per le Funzioni Tecniche espletate dai dipendenti Pubblici, si farà comunque fronte con le somme di cui al **Capitolo 200358** (Avanzo destinato Rendiconto 2021 Accordo Quadro per manutenzione straordinaria immobili comunali. Cap. E. 1.14);

5. **di DARE MANDATO** all'Arch. Fabio Cortese Responsabile del 5° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, di porre in essere tutti gli atti consequenziali di propria competenza;

6. **di TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai funzionari incaricati per accettazione dell'incarico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VINCENZO SCALZO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to CORTESE FABIO MASSIMO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.151 D.lgs
267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTI
F.to ELISABETTA VUTURO

Tipo Bilancio

Missione/Titolo	Capitolo	Numero
1. Missione di pace	1.1	1
2. Missione di pace	1.2	2
3. Missione di pace	1.3	3
4. Missione di pace	1.4	4
5. Missione di pace	1.5	5
6. Missione di pace	1.6	6
7. Missione di pace	1.7	7
8. Missione di pace	1.8	8
9. Missione di pace	1.9	9
10. Missione di pace	1.10	10
11. Missione di pace	1.11	11
12. Missione di pace	1.12	12
13. Missione di pace	1.13	13
14. Missione di pace	1.14	14
15. Missione di pace	1.15	15
16. Missione di pace	1.16	16
17. Missione di pace	1.17	17
18. Missione di pace	1.18	18
19. Missione di pace	1.19	19
20. Missione di pace	1.20	20
21. Missione di pace	1.21	21
22. Missione di pace	1.22	22
23. Missione di pace	1.23	23
24. Missione di pace	1.24	24
25. Missione di pace	1.25	25
26. Missione di pace	1.26	26
27. Missione di pace	1.27	27
28. Missione di pace	1.28	28
29. Missione di pace	1.29	29
30. Missione di pace	1.30	30
31. Missione di pace	1.31	31
32. Missione di pace	1.32	32
33. Missione di pace	1.33	33
34. Missione di pace	1.34	34
35. Missione di pace	1.35	35
36. Missione di pace	1.36	36
37. Missione di pace	1.37	37
38. Missione di pace	1.38	38
39. Missione di pace	1.39	39
40. Missione di pace	1.40	40
41. Missione di pace	1.41	41
42. Missione di pace	1.42	42
43. Missione di pace	1.43	43
44. Missione di pace	1.44	44
45. Missione di pace	1.45	45
46. Missione di pace	1.46	46
47. Missione di pace	1.47	47
48. Missione di pace	1.48	48
49. Missione di pace	1.49	49
50. Missione di pace	1.50	50
51. Missione di pace	1.51	51
52. Missione di pace	1.52	52
53. Missione di pace	1.53	53
54. Missione di pace	1.54	54
55. Missione di pace	1.55	55
56. Missione di pace	1.56	56
57. Missione di pace	1.57	57
58. Missione di pace	1.58	58
59. Missione di pace	1.59	59
60. Missione di pace	1.60	60
61. Missione di pace	1.61	61
62. Missione di pace	1.62	62
63. Missione di pace	1.63	63
64. Missione di pace	1.64	64
65. Missione di pace	1.65	65
66. Missione di pace	1.66	66
67. Missione di pace	1.67	67
68. Missione di pace	1.68	68
69. Missione di pace	1.69	69
70. Missione di pace	1.70	70
71. Missione di pace	1.71	71
72. Missione di pace	1.72	72
73. Missione di pace	1.73	73
74. Missione di pace	1.74	74
75. Missione di pace	1.75	75
76. Missione di pace	1.76	76
77. Missione di pace	1.77	77
78. Missione di pace	1.78	78
79. Missione di pace	1.79	79
80. Missione di pace	1.80	80
81. Missione di pace	1.81	81
82. Missione di pace	1.82	82
83. Missione di pace	1.83	83
84. Missione di pace	1.84	84
85. Missione di pace	1.85	85
86. Missione di pace	1.86	86
87. Missione di pace	1.87	87
88. Missione di pace	1.88	88
89. Missione di pace	1.89	89
90. Missione di pace	1.90	90
91. Missione di pace	1.91	91
92. Missione di pace	1.92	92
93. Missione di pace	1.93	93
94. Missione di pace	1.94	94
95. Missione di pace	1.95	95
96. Missione di pace	1.96	96
97. Missione di pace	1.97	97
98. Missione di pace	1.98	98
99. Missione di pace	1.99	99
100. Missione di pace	1.100	100

Imp./Acc.[illegible]

Anno 1	Importo 1	Anno 2	Importo 2	Anno 3	Importo 3
--------	-----------	--------	-----------	--------	-----------

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VINCENZO SCALZO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to CORTESE FABIO MASSIMO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.151 D.lgs 267/2000

[illegible]

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.